



RELATIEBEHEERDER BACK OFFICE INZETBAARHEID EN VERZUIM

O3 heeft als arbodienst een mensgerichte aanpak, waarbij doel- en resultaatgericht werken voorop staat. Sturing op gedrag, gezondheid, talent en de ontwikkelbaarheid van competenties voor leidinggevenden en medewerkers. De gedachte dat werk een gezondheid bevorderende factor is, leidt tot betere resultaten binnen een organisatie.

Wie zoeken we:

Ben je georganiseerd, pro-actief en zorgvuldig? Vind je het leuk om te functioneren binnen een klein team? Dan zijn wij op zoek naar jou! Wij zoeken een enthousiaste en gemotiveerde collega om ons kantoor te komen ondersteunen.

Jouw taken bestaan o.a. uit:

- Je werkt nauw samen met collega's, met name de klantmanager buitendienst.
- Samen vorm je een hecht klantteam.
- In samenspraak beantwoord je vragen van werkgevers.
- Je helpt leidinggevenden bij het wegwijs worden in ons verzuimsysteem
- Je bent een sparringpartner voor leidinggevenden hoe met verzuim om te gaan
- Je belt werknemers tijdens hun verzuim om te vragen hoe het met ze gaat.
- Intern borg je de kwaliteit door het bijhouden van rapportages en verzuimoverzichten.
- Daarnaast is er ruimte om, naar jouw eigen kwaliteit en ambitie, aanvullende taken in te vullen binnen het klantteam, bestaande uit klantmanager buitendienst, arbeidsdeskundige en bedrijfsarts/taakgedelegeerde.

Kort samengevat betekent dit dat jij:

- je hebt affiniteit met ons werkveld, arbo en verzuim
- secuur werken en correct omgaan met privacy gevoelige informatie gaat je gemakkelijk af.
- je bent vaardig in administratie en digitale communicatie
- je vindt het leuk om werknemers en werkgevers te woord te staan
- je beschikt over goede sociale en contactuele eigenschappen
- affiniteit hebt met dienstverlening en in staat bent vertrouwen te winnen en te borgen
- je denkt in oplossingen en mogelijkheden
- wilt werken in een groeiend bedrijf en goed kunt omgaan met de hectiek en afwisseling die dit met zich meebrengt. Geen dag is hetzelfde.

Wij bieden:

een uitdagende baan die volop in beweging is en waarbij je in een binnendienstrol betrokken bent bij alle werkzaamheden op het gebied van klantbeheer.

Eigen inbreng, verantwoordelijkheid nemen en korte lijntjes kenmerken onze bedrijfscultuur.

Een arbeidsovereenkomst met een omvang van minimaal 32 uur per week, bij voorkeur verdeeld over 4 tot 5 werkdagen.

Salaris is in overeenstemming met de functie en afhankelijk van leeftijd en ervaring.

Solliciteren:

Herken jij je in bovengenoemd profiel, wil je graag werken in een dynamisch team, en ben je woonachtig in de regio Venlo?

Solliciteer dan snel, we gaan graag met je in gesprek! Stuur je cv en motivatie naar cs@O3.nu

Voor meer informatie kun je contact opnemen met 088 03 189 00

